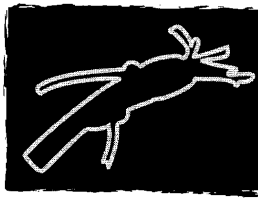


Maror staat voor morele aansprakelijkheid roef en rechtsherstel.

In de joodse traditie is het ook een bitter kruid
dat herinnert aan bittere tijden...



Maror is a Dutch acronym signifying moral responsibility for
embezzled funds and restoration of justice. In the Jewish tradition
it is also a bitter herb, reminiscent of bitter times...

maror

**BEZWAARSCHRIFTENREGLEMENT
STICHTING COLLECTIEVE MAROR-GELDEN NEDERLAND
Herziene versie 24 november 2015**

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *aanvrager*: degene die op basis van het Uitkeringsreglement een aanvraag voor een uitkering heeft ingediend;
- b. *Beleidsplan*: het beleidsplan van de Stichting, voor zover van toepassing op de uitvoering van het Uitkeringsreglement.
- c. *besluit*: een besluit als bedoeld in artikel 15 (2005: artikel 13) van het Uitkeringsreglement;
- d. *het Bestuur*: het bestuur van de Stichting;
- e. *Bureau Maror-gelden*: het in opdracht van de Stichting fungerende uitvoeringsbureau als bedoeld in artikel 1 onder g van het Uitkeringsreglement;
- f. *Bezwarencommissie*: de Bezwarencommissie als bedoeld in artikel 10 van de statuten van de Stichting;
- g. *de Stichting*: Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland, statutair gevestigd te Amsterdam;
- h. *Uitkeringsreglement*: het Uitkeringsreglement Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland, versies 30 augustus 2005, 25 februari 2008 en 27 oktober 2011¹.

Artikel 2 Het indienen van een bezwaarschrift

1. Het maken van bezwaar geschiedt schriftelijk door het indienen van een aan het Bestuur gericht bezwaarschrift.
2. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij Bureau Maror-gelden.
3. Geen bezwaar kan worden gemaakt tegen een besluit dat op een bezwaarschrift is gegeven.
4. Geen bezwaar kan worden gemaakt tegen een niet tijdig genomen besluit.
5. Een bezwaarschrift kan, gelet op artikel 15, lid 1 (2005: artikel 13, lid 1) van het Uitkeringsreglement, uitsluitend worden ingediend door degene die op grond van het

¹ Uitsluitend tegen besluiten naar aanleiding van aanvragen die zijn ingediend op grond van deze uitkeringsreglementen staat bezwaar open.



Uitkeringsreglement subsidie heeft aangevraagd dan wel door diens gemachtigde. Indien het bezwaarschrift wordt ingediend door een gemachtigde, dient met het bezwaarschrift altijd een schriftelijke machtiging te worden meegezonden.

6. De indiening van een bezwaarschrift schorst het bestreden besluit niet, tenzij het Bestuur in een individueel geval anders beslist.

Artikel 3 Termijn

1. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken.
2. De termijn gaat in op de dag na die waarop verzending van het betreffende besluit van het Bestuur heeft plaatsgevonden. Als dag van verzending geldt de dagtekening van het betreffende besluit.
3. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.
4. Bij verzending per post is een bezwaarschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.

Artikel 4 Gemachtigde

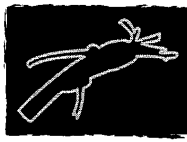
1. Degene die bezwaar maakt kan zich ter behartiging van zijn belangen in het kader van de bezwaarschriftprocedure laten bijstaan door een gemachtigde.
2. Het Bestuur, Bureau Maror-gelden en de Bezwarencommissie kunnen in alle andere gevallen dan aangegeven in artikel 2, lid 5, tweede volzin, van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.
3. Indien degene die bezwaar maakt zich laat vertegenwoordigen, zendt Bureau Maror-gelden de op het bezwaarschrift betrekking hebben stukken uitsluitend aan de gemachtigde.

Artikel 5 Inhoud bezwaarschrift

1. Het bezwaarschrift wordt door de daartoe tekeningsbevoegde perso(o)n(en) ondertekend en bevat ten minste:
 - a. het projectnummer van het project waar het bezwaarschrift betrekking op heeft;
 - b. de naam en het adres van de indiener;
 - c. de dagtekening;
 - d. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
 - e. de gronden van het bezwaar.
2. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
3. Nadere schriftelijke stukken die door bezwaarde buiten de indieningstermijn worden toegestuurd maken geen deel uit van het bezwaarschrift, tenzij zij betrekking hebben op na de sluiting van de termijn opgekomen feiten met betrekking tot de eerder aangevoerde gronden van het bezwaarschrift.

Artikel 6 Ontvangstbevestiging

Bureau Maror-gelden bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk.



Artikel 7 Intrekken bezwaarschrift

1. Het intrekken van een bezwaarschrift kan uitsluitend schriftelijk geschieden.
2. Indien een bezwaarschrift wordt ingetrokken nadat dit ter advisering aan de Bezwarencommissie is voorgelegd, wordt de intrekking onverwijld medegedeeld aan de Bezwarencommissie.

Artikel 8 Niet-ontvankelijk bezwaarschrift

Het Bestuur kan het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren indien niet is voldaan aan één of meer van de in de artikelen 2, 3 en 5 opgenomen voorschriften.

Artikel 9 Kennelijk niet-ontvankelijk en kennelijk ongegrond bezwaarschrift

1. Het bezwaar is kennelijk niet-ontvankelijk wanneer redelijkerwijs geen enkele twijfel mogelijk is ten aanzien van de niet-ontvankelijkheid van het bezwaarschrift.
2. Een bezwaarschrift dat voor aanvang of na afloop van de termijn zoals aangegeven in artikel 15 lid 2 (2005: artikel 13, lid 2) van het Uitkeringsreglement wordt ingediend, is kennelijk niet-ontvankelijk.
3. Het bezwaar is kennelijk ongegrond wanneer direct na ontvangst van het bezwaarschrift blijkt dat de bezwaren ongegrond zijn en redelijkerwijs geen twijfel mogelijk is ten aanzien van de ongegrondheid van de bezwaren.

Artikel 10 Schending vormvoorschriften

Een besluit waartegen bezwaar is gemaakt kan, ondanks schending van een vormvoorschrift, door het Bestuur in stand worden gelaten indien blijkt dat de indiener van het bezwaarschrift daardoor niet is benadeeld.

II PROCEDURELE BEPALINGEN

Artikel 11 Advies door Bezwarencommissie

1. Alle bezwaarschriften worden onverwijld ter advisering voorgelegd aan de Bezwarencommissie.
2. Indien het Bestuur van mening is dat een bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is, vermeldt het Bestuur dit bij doorzending van het bezwaarschrift aan de Bezwarencommissie.
3. Zo spoedig mogelijk nadat de Bezwarencommissie het bezwaarschrift heeft ontvangen, wordt het Bestuur in de gelegenheid gesteld om een verweerschrift in te dienen. Het Bestuur dient het verweerschrift uiterlijk binnen zes weken nadat het bezwaarschrift is ingediend, bij de Bezwarencommissie in.
4. De Bezwarencommissie toetst de bezwaren aan het van toepassing zijnde Uitkeringsreglement, het Beleidsplan, en het overige, door het Bestuur in het kader van de uitvoering van het van toepassing zijnde Uitkeringsreglement opgestelde beleid, voor zover dit beleid in een schriftelijk document is vastgelegd en door het Bestuur is aangemerkt als beleidsdocument. Daarbij neemt de Bezwarencommissie hetgeen in



artikel 14 is bepaald ten aanzien van de grondslag van de heroverweging van het besluit, in acht.

5. Het advies van de Bezwarencommissie wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk aan het Bestuur uitgebracht en bevat, voor zover van toepassing, een verslag van het horen.
6. In het advies geeft de Bezwarencommissie gemotiveerd haar oordeel over de gegrondheid van de ingediende bezwaren. Daarbij adviseert de Bezwarencommissie het Bestuur om het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk ongegrond, niet-ontvankelijk, ongegrond dan wel geheel of gedeeltelijk gegrond te verklaren. Bij haar oordeel neemt de Bezwarencommissie het door het Bestuur op grond van artikel 4, lid 3 onder b van het Uitkeringsreglement vastgestelde maximale bedrag in acht.
7. De Bezwarencommissie zendt een afschrift van het advies gelijktijdig aan de indiener van het bezwaarschrift.

Artikel 12 Mondelinge of schriftelijke toelichting

1. Voordat de Bezwarencommissie het advies als bedoeld in artikel 11 uitbrengt, worden de indiener van het bezwaar en het Bestuur zo spoedig mogelijk na indiening van het bezwaarschrift in de gelegenheid gesteld om schriftelijk dan wel mondeling hun standpunten naar voren te brengen.
2. De Bezwarencommissie kan het horen opdragen aan de voorzitter of een lid van de Bezwarencommissie.
3. De voorzitter van de Bezwarencommissie bepaalt de plaats, het tijdstip en de duur van de hoorzitting.
4. De hoorzitting vindt achter gesloten deuren plaats.
5. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
6. Op verzoek van de indiener van het bezwaarschrift en het Bestuur kunnen door hen meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord.
7. Wanneer het Bestuur na het horen bekend wordt met feiten of omstandigheden die voor de op het bezwaar te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan de indiener van het bezwaarschrift en de Bezwarencommissie meegedeeld en worden de indiener van het bezwaarschrift en het Bestuur wederom in de gelegenheid gesteld om op basis van de in dit artikel neergelegde procedure hun standpunten naar voren te brengen.
8. Van het bieden van de mogelijkheid om standpunten naar voren te brengen als bedoeld in lid 1 wordt in ieder geval afgezien indien:
 - a. het bezwaar gelet op het bepaalde in artikel 9, lid 1 kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - b. het bezwaar gelet op het bepaalde in artikel 9, lid 2 kennelijk ongegrond is,
 - c. de indiener van het bezwaarschrift heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
 - d. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen.
9. De Bezwarencommissie kan daarnaast afzien van het bieden van de mogelijkheid om standpunten naar voren te brengen als bedoeld in lid 1 in de gevallen waarin het daar zelf geen behoefte aan heeft omdat de ingediende stukken daartoe geen aanleiding geven.



Artikel 13 Werkwijze Bezwarencommissie

1. De Bezwarencommissie beraadslaagt in besloten vergadering.
2. Aan de vergadering waarin het advies wordt vastgesteld dienen zowel de voorzitter als beide andere leden van de Bezwarencommissie deel te nemen.
3. De voorzitter is bevoegd te besluiten dat het advies over het bezwaarschrift wordt vastgesteld zonder dat de Bezwarencommissie hiervoor in vergadering bijeen is gekomen. De voorzitter is hiertoe uitsluitend bevoegd indien na afloop van de hoorzitting geen vergadering kan plaatsvinden en indien blijkt dat alle leden van de Bezwarencommissie dezelfde mening hebben over de inhoud van het advies.
4. Het advies wordt door de voorzitter van de Bezwarencommissie ondertekend.
5. Een lid of plaatsvervangend lid dat een belang heeft bij het bestreden besluit of dat niet onafhankelijk staat ten opzichte van de bezwaarmakende aanvrager, neemt geen deel aan de voorbereiding of vaststelling van het advies.
6. Elk lid en plaatsvervangend lid van de Bezwarencommissie verbindt zich de Gedragscode COM na te leven.
7. Het secretariaat van de Bezwarencommissie wordt gevoerd door Bureau Marorgelden.

Artikel 14 Grondslag beslissing op bezwaar

1. Indien het bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag daarvan een heroverweging van het bestreden besluit plaats.
2. Bij de heroverweging worden alleen feiten en omstandigheden dan wel informatie betrokken die de indiener van het bezwaarschrift:
 - a. binnen de in artikelen 4, lid 3 onder b en 3, lid 6 onder (i) (2005 en 2008: artikel 3, lid 5 onder (i)) van het Uitkeringsreglement genoemde termijnen voor indiening van de aanvraag om subsidie aan het Bestuur heeft bekendgemaakt en/of heeft ingediend;
 - b. anders dan in het kader van een aanvraag binnen de door het Bestuur krachtens zijn bevoegdheid ex artikel 17, lid 1 (2005: artikel 14, lid 1) van het Uitkeringsreglement gestelde (uiterste) termijn voor indiening van (aanvullende) informatie heeft verstrekt.
3. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het Bestuur het bestreden besluit en neemt het voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit.

Artikel 15 Beslissing op bezwaar

1. Het Bestuur beslist binnen twee maanden na ontvangst van het advies van de Bezwarencommissie op het bezwaar.
2. De termijn wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het Bestuur de indiener van het bezwaarschrift heeft verzocht om nadere stukken of nadere inlichtingen in te dienen.
3. Het Bestuur kan de beslissing steeds met een periode van vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de indiener van het bezwaarschrift.



4. Indien de beslissing op bezwaar afwijkt van het advies van de Bezwarencommissie, wordt in de beslissing de reden van die afwijking vermeld.

Artikel 16 Toezending beslissing op bezwaar

De beslissing op bezwaar wordt binnen twee weken na vaststelling door het Bestuur aan de indiener van het bezwaarschrift dan wel diens gemachtigde toegestuurd.

III SLOTBEPALINGEN

Artikel 17 Kosten verbonden aan het maken van bezwaar

De kosten, die de indiener van het bezwaarschrift in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs heeft moeten maken, komen volledig voor diens eigen rekening.

Artikel 18 Citeertitel en vaststelling

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Bezwaarschriftenreglement Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland".
2. Het reglement is vastgesteld door het Bestuur in zijn vergadering van 24 november 2015 en vervangt de eerdere versies van het reglement zoals vastgesteld door het Bestuur in zijn vergaderingen van 8 september 2005, 30 november 2006, 31 januari 2008, 5 maart 2009, 24 april 2012 en 28 januari 2014.